

**OGGETTO: richiesta di ferie e festività sopresse per personale - A.T.A.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_

in servizio per l'anno scolastico \_\_\_\_/\_\_\_\_ presso codesto Istituto Comprensivo - Sede di:

Primaria       Secondaria       Gorlago     Montello     Carobbio Degli Angeli

in qualità di:  **D.S.G.A**     **Assistente Amministrativo**     **Collaboratore Scolastico**

con contratto a tempo:     **indeterminato**     **determinato**

ai sensi degli articoli 19-25 C.C.N.L. /99 spettano **gg.**\_\_\_\_ di ferie e **gg.**\_\_\_\_ di F.S.

**Vista la disponibilità di**

**gg.**\_\_\_\_\_ di **ferie residue** del precedente anno scolastico

**gg.**\_\_\_\_\_ di **ferie del corrente** anno scolastico

**gg.**\_\_\_\_\_ di **festività sopresse** del corrente anno scolastico

**C H I E D E**

gg.		FERIE anno scol. ____ / ____	dal	/	/	al	/	/
gg.		FERIE anno scol. ____ / ____	dal	/	/	al	/	/
gg.		FERIE anno scol. ____ / ____	dal	/	/	al	/	/
gg.		FERIE anno scol. ____ / ____	dal	/	/	al	/	/
gg.		FERIE anno scol. ____ / ____	dal	/	/	al	/	/
gg.		FERIE anno scol. ____ / ____	dal	/	/	al	/	/
gg.		FERIE anno scol. ____ / ____	dal	/	/	al	/	/
gg.		FERIE anno scol. ____ / ____	dal	/	/	al	/	/
gg.		Festività Sopresse	dal	/	/	al	/	/
gg.		Festività Sopresse	dal	/	/	al	/	/
gg.		Festività Sopresse	dal	/	/	al	/	/

Avanzo **gg.**\_\_\_\_ di ferie anno precedente;      Avanzo **gg.**\_\_\_\_ di ferie anno corrente; Avanzo **gg.**\_\_ F.S.

Il/la sottoscritto/a dichiara che nel/i periodo/i sopra elencati sarà reperibile al seguente indirizzo:

Via \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

recapito telefonico: \_\_\_\_\_

Gorlago, li \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Preso atto della correttezza dei dati sopra riportati e della fattibilità di quanto richiesto, attestate dal referente del procedimento e dal responsabile D.s.g.a.

si concede       non si concede

**IL D.S.G.A.**  
(Sabrina Aceti)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(Marco Remigi)