

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dell'Istituto Comprensivo di

**GORLAGO**

**OGGETTO: RICHIESTA DI PERMESSO ORARIO DEL PERSONALE DOCENTE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**SCUOLA**

- MEDIA  
 ELEMENTARE

**PLESSO**

- CAROBBIO  
 GORLAGO  
 MONTELLO

**CONTRATTO**

- INDETERMINATO  
 DETERMINATO

**CHIEDE**

Per \_\_\_\_\_

Un permesso di n. \_\_\_\_\_ ore, dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Per il giorno \_\_\_\_\_ in cui il suo orario di lavoro è di n. \_\_\_\_\_

ore nelle quali svolge le seguenti attività: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Gorlago, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**VISTO**

- Si concede  
 Non si concede

Il Dirigente Scolastico \_\_\_\_\_

Ai sensi del D.P.R. 209 DEL 10.04.87 e del C.C.N.L. del 04/08/95 art.22-25 e C.C.N.L./99 si comunica che le ore suddette dovranno essere recuperate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio a richiesta della Presidenza

recuperate	il	classe
	il	classe
	il	classe