

DOMANDA DI PERMESSO RETRIBUITO PER TUTTO IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
IST. COMPRENSIVO
GORLAGO

OGGETTO: richiesta di permesso retribuito per tutto il personale a **TEMPO INDETERMINATO**

Il/la sottoscritto/a _____

- | | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Docente | <input type="checkbox"/> medie | <input type="checkbox"/> Gorlago |
| | <input type="checkbox"/> elementari | <input type="checkbox"/> Carobbio |
| | | <input type="checkbox"/> Montello. |

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Direttore Amministrativo | <input type="checkbox"/> <u>A.T.A.</u> | <input type="checkbox"/> Assistente Tecnico |
| <input type="checkbox"/> Assistente Amministrativo | | <input type="checkbox"/> Collaboratore Scolastico |

CHIEDE

un permesso per il/i giorno/i _____

per _____

- Allega la documentazione
- Si riserva di presentare la documentazione al rientro in servizio
- * Ai sensi della Legge 15/1968 e della Legge 127/1997 e successive modifiche ed integrazioni dichiara sotto la propria responsabilità che _____

Distinti saluti

Firma

_____, lì _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Marco Remigi

VISTO: si concede

* Autocertificazione da presentare al rientro in assenza di documenti.

ART. 15 C.C.N.L.29.11.2007

Al personale della scuola con contratto a tempo indeterminato, sono concessi, sulla base di idonea documentazione, permessi retribuiti per i seguenti motivi:

- | | | |
|--|--------|--------------|
| - partecipazione a concorsi ed esami | giorni | 8 l'anno |
| - lutti per la perdita del coniuge, di parenti entro il 2° grado ed affini di 1° grado | giorni | 3 per evento |
| - motivi personali o familiari documentati | giorni | 3 l'anno |
| - matrimonio | giorni | 15 |