

**DOMANDA DI PERMESSO RETRIBUITO PER IL PERSONALE ATA A
TEMPO INDETERMINATO**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
IST. COMPRENSIVO
GORLAGO

OGGETTO: richiesta di permesso retribuito per il personale ATA a **TEMPO INDETERMINATO**

Il/la sottoscritto/a _____

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Direttore Amministrativo | <input type="checkbox"/> Assistente Tecnico |
| <input type="checkbox"/> Assistente Amministrativo | <input type="checkbox"/> Collaboratore Scolastico |

CHIEDE

un permesso per il/i giorno/i _____
per _____

- Allega la documentazione
- Si riserva di presentare la documentazione al rientro in servizio
- * Ai sensi della Legge 15/1968 e della Legge 127/1997 e successive modifiche ed integrazioni dichiara sotto la propria responsabilità che _____

Distinti saluti

Firma

_____, li _____

VISTO: si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Marco Remigi

* Autocertificazione da presentare al rientro in assenza di documenti.

ART. 15 C.C.N.L.29.11.2007

Al personale della scuola con contratto a tempo indeterminato, sono concessi, sulla base di idonea documentazione, permessi retribuiti per i seguenti motivi:

- | | | |
|--|--------|--------------|
| - partecipazione a concorsi ed esami | giorni | 8 l'anno |
| - lutti per la perdita del coniuge, di parenti entro il 2° grado ed affini di 1° grado | giorni | 3 per evento |
| - matrimonio | giorni | 15 |

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 2 legge 15/1968 e art. 1 D.P.R. 403/1998)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ residente a _____
via _____ n. _____ consapevole delle sanzioni
penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art.26
della Legge 15/1968, richiamato dall'art. 2 del D.P.R. 403/1998

DICHIARA

Data, _____

Firma _____