

**DOMANDA DI PERMESSO ORARIO RETRIBUITO PER MOTIVI PERSONALI O FAMILIARI - PERSONALE ATA - TEMPO INDETERMINATO**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
IST. COMPRENSIVO  
GORLAGO

OGGETTO: richiesta di permesso orario retribuito per motivi personali o familiari per il **personale ATA a TEMPO INDETERMINATO**.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Direttore Amministrativo  | <input type="checkbox"/> Assistente Tecnico       |
| <input type="checkbox"/> Assistente Amministrativo | <input type="checkbox"/> Collaboratore Scolastico |

**CHIEDE**

un permesso orario per motivi personali o familiari per il/i giorno/i \_\_\_\_\_  
dalle ore \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ per un totale di ore \_\_\_\_\_.

- Allega la documentazione
- Si riserva di presentare la documentazione al rientro in servizio
- \* Ai sensi della Legge 15/1968 e della Legge 127/1997 e successive modifiche ed integrazioni dichiara sotto la propria responsabilità che \_\_\_\_\_

Distinti saluti

\_\_\_\_\_  
Firma

Gorlago, li \_\_\_\_\_

**VISTO: si concede**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Marco Remigi

\* Autocertificazione da presentare al rientro in assenza di documenti.

ART. 15 C.C.N.L.29.11.2007

Al personale della scuola con contratto a tempo indeterminato, sono concessi, sulla base di idonea documentazione, permessi retribuiti per i seguenti motivi:

- motivi personali o familiari documentati

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(art. 2 legge 15/1968 e art. 1 D.P.R. 403/1998)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni  
penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art.26  
della Legge 15/1968, richiamato dall'art. 2 del D.P.R. 403/1998

DICHIARA

---

---

---

---

---

---

---

---

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_