

DOMANDA DI PERMESSO PER TUTTO IL PERSONALE A  
TEMPO DETERMINATO

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
IST. COMPRENSIVO  
GORLAGO

**OGGETTO: Richiesta di permesso NON RETRIBUITO per il personale a TEMPO DETERMINATO.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

- |  |                                     |                                   |
|--|-------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> <b><u>Docente</u></b> | <input type="checkbox"/> Secondaria | <input type="checkbox"/> Gorlago  |
|  | <input type="checkbox"/> Primaria   | <input type="checkbox"/> Carobbio |
|  |                                     | <input type="checkbox"/> Montello |

**CHIEDE**

un permesso per il/i giorno/i \_\_\_\_\_  
per \_\_\_\_\_

- Allega la documentazione
- Si riserva di presentare la documentazione al rientro in servizio
- \* Ai sensi della Legge 15/1968 e della Legge 127/1997 e successive modifiche ed integrazioni dichiara sotto la propria responsabilità che \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Distinti saluti

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

**VISTO: si concede**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Marco Remigi

\* Autocertificazione da presentare al rientro in assenza di documenti.

-----

**Permessi non retribuiti:**

- |   |          |
|---|----------|
| - Partecipazione concorsi od esami ivi compresi quelli eventualmente richiesti per il viaggio | giorni 8 |
| - Motivi personali/familiari documentati fino ad un massimo                                   | giorni 6 |

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(art. 2 legge 15/1968 e art. 1 D.P.R. 403/1998)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni  
penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art.26  
della Legge 15/1968, richiamato dall'art. 2 del D.P.R. 403/1998

DICHIARA

---

---

---

---

---

---

---

---

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_