



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale di Gorlago

Piazza Europa, 6 – 24060 Gorlago (BG)

Telefono: 035 951 133 – Sito Web: www.icgorlago.edu.it

PEO: bgic84900n@istruzione.it - PEC: bgic84900n@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: BGIC84900N - Codice Fiscale: 95118710169 – Codice Univoco: UFZD4G

Gorlago, 23 marzo 2021

Alla Sig.ra Deborah Baldelli
Agli Atti
All'Albo on line
Al Sito Web - Sezione PON 2014-2020

Oggetto: Conferimento incarico diretto secondo il piano annuale del DSGA approvato dal DS in qualità di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-398

CUP: G19J21000720006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la candidatura dell'Istituto Comprensivo di Gorlago n. 1039635 per la partecipazione all'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/0019146 del 06/07/2020, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.
- Vista** la nota prot. AOODGEFID/0026362 del 03/08/2020 di pubblicazione sulla sezione dedicata al "PON Per la Scuola" del sito istituzionale del Ministero dell'Istruzione le graduatorie regionali delle proposte approvate;
- Vista** la nota prot. AOODGEFID/0027763 del 02/09/2020 relativo all'impegno finanziario complessivo derivante dall'autorizzazione della proposta formativa è stato comunicato all'USR di competenza;
- Vista** la Nota del Ministero dell'Istruzione prot. AOODGEFID/0028314 del 10/09/2020 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. - **Autorizzazione progetto;**

- Viste** le note prot. AOODGEFID/00011805 del 13/10/2016 e AOODGEFID/0003131 del 16/03/2017, relative agli obblighi in tema di informazione e pubblicità;
- Vista** la Circolare AOODGEFID/0031732 del 25/07/2017, "Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;
- Vista** la nota prot. AOODGEFID/0034815 del 02/08/2017" per l'iter di reclutamento del personale dedicato alla gestione e i relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- Vista** la formale assunzione al bilancio prot. 0001186 del 22/03/2021 del finanziamento del progetto di cui al presente avviso per l'importo di **€ 27.058,82;**
- Visto** Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni";
- Visto** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59, "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Vista** la Determina di avvio procedure prot. n. 0001194 del 22/03/2021;
- Considerato** che per la realizzazione del progetto di cui sopra è necessario effettuare attività di gestione e acquisizione di beni e servizi

CONFERISCE

alla Sig.ra **BALDELLI DEBORAH** l'incarico di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** per la realizzazione del progetto in oggetto - **per n. 40 ore**

COMPITI:

- svolgere le attività legate alla gestione amministrativa del Progetto con supervisione del DSGA;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo inerente le attività del Progetto;
- inserimento dei dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto.

L'elenco sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle linee guida dell'Autorità di Gestione dei PON/FESR.

Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte, documentate con firma su apposito registro, nella misura prevista dalle indicazioni dei costi standard.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'istituto dei fondi PON di riferimento del presente incarico e pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'istituto.

I costi saranno rapportati a costi unitari facendo riferimento al CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola 2006 – Tabella 5 e 6 ed il pagamento delle spettanze avverrà basandosi in base al registro orario da compilare dall'esperto.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIUR. gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente e non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. MARCO REMIGI.

*La presente Determinazione Dirigenziale è immediatamente **esecutiva ed è pubblicata** all'Albo on-line dell'Istituto ed al sito web nella sezione **PON 2014-2020**.*



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Marco Remigi

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993)*

Il Referente del procedimento: Direttore S.G.A. Stefano Testa